**Školní jídelna České Velenice, Čsl. legií 326, 378 10 České Velenice**

# IČO:71173633, DIČ: CZ71173633,

# Tel.: 384794313 / 777197235

#  E-mail: jidelnacv@seznam.cz

**VNITŘNÍ ŘÁD**

**s platností od 1.1.2023**

 **Školní stravování se řídí:**

* obecně platnými právními předpisy a hygienickými normami
* zásadami bezpečnosti při práci
* vyhláškou č. **107/2005 Sb**., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů - vyhláškou č. **108/2005 Sb**., o školských výchovných a ubytovacích zařízení - školským zákonem č. 561/2004 Sb.
* nařízením vlády Evropského parlamentu a Rady č. 852/2004
* systémem kritických bodů – HACCP
* zákonem č**. 561/2004 Sb**. – Školský zákon v platném znění
* vyhláškou **č. 84/2005 Sb**. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových

organizacích zřízených územními samosprávními celky ve znění pozdějších předpisů - nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

* zákonem **č. 65/2017 Sb.** „Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“ Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u ředitele.

**VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI**

Školní jídelna je příspěvkovou organizací – zřizovací listina ze dne 14.5.2013 usnesení č.6/2 včetně dodatků.

**HLAVNÍ ČINNOSTÍ** je zabezpečení školního stravování žáků Základní školy České Velenice a stravování vlastních zaměstnancům.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáků ve škole a první den jejich neplánované nepřítomnosti.

**DOPLŇKOVOU ČINNOSTÍ**

je poskytování stravování pracovníkům škol a školských zařízení a cizím osobám.

# REŽIM VÝDEJE JÍDEL A ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

**Rozsah poskytovaného stravování** :

Školní jídelna nabízí strávníkům výběr zpravidla ze třech druhů hlavního jídla, polévky a nápoje. Žáci ZŠ mají zajištěno k hlavnímu jídlu minimálně dvakrát týdně doplněk (salát, ovoce, moučník, jogurt, atd.)

**Pro hlavní činnost** **- žáci – školní stravování**

Školním stravováním se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a první den neplánované nepřítomnosti.

Obědy 11:45 hod. - 13:45 hod. pondělí - pátek

**Pro doplňkovou činnost – ostatní**

Obědy 11:00 – 11:40 hod. pondělí – pátek

Obědy v době školních prázdnin a provozu ŠJ 11:00 - 12:45 hod. pondělí - pátek

Zaměstnanci školy a školských zařízení mohou využívat časových intervalů shodných se žáky.

**Odběr do jídlonosičů pro hlavní i doplňkovou činnost**

* strávník si donese čistý jídlonosič
* do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme
* dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivě neovlivnily potraviny nebo pokrm a proto nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče
* pokrmy jsou určené k okamžité spotřebě
* zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 minut od jejího vydání do jídlonosiče
* dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst. 2 má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění za dodržení podmínek pro uchovávaní při teplotě teplých a studených pokrmů

# REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ

Žáci jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné přihlášky.

Strávníci v rámci doplňkové činnosti jsou do evidence pro stravování zapsáni na základě předložené, řádně vyplněné závazné přihlášky.

Po ukončení stravování jsou strávníci evidováni ještě po celý další školní rok. Následně dojde k archivaci a vyřazení strávníků z evidence.

**Při řádném i mimořádném ukončení vzdělávání je strávník povinen se dostavit k ukončení stravování a finančnímu vypořádání**.

# OBJEDNÁVÁNÍ A ÚHRADA STRAVY

# ŽÁCI

**Objednání stravy a výdej obědů**

- Řádně zaregistrovaní žáci mají po úhradě stravného automaticky objednané obědy uvedené v jídelníčku pod č. 1 na celý následující měsíc.

- Každý si může tuto objednávku měnit nebo rušit.

- Změny je nutné provést nejpozději předcházející den do 12 hod.

- Neodebrané a řádně neodhlášené obědy budou ze zálohovaného stravného placeny.

- Výjimkou je první den nepřítomnosti, kdy si může žák nebo jeho rodiče oběd odebrat do jídlonosiče.

- K výdeji obědů a identifikaci každého strávníka slouží čip. **Bez čipu nemůže být oběd vydán!!!**

- Čip užívají žáci po celou dobu školní docházky do doby odhlášení ze stravování. Případnou ztrátu čipu je nutné ihned ohlásit proto, aby mohl být zablokován a vyloučilo se tím jeho zneužití.

**Úhrada stravného (žáci)**

- Stravné se hradí zálohově na celý měsíc (dopředu) **k dvacátému dni v měsíci** inkasem na účet ŠJ 604534329/0800 (např. na měsíc leden 2021 do 20.12.2020). Variabilní symbol se u povolení k inkasu neudává.

- Výjimečně je možné platit v hotovosti v kanceláři ŠJ.

- Případné přeplatky stravného se v novém systému automaticky převádějí do následujícího měsíce.

**Úhrada stravného (dospělí)**

- Stravné se hradí zálohově (dopředu) zpravidla **k dvacátému dni v měsíci** bezhotovostním převodem na účet ŠJ 604534329/0800

- Variabilní symbol bude přidělen po zaregistrování ve ŠJ.

- Výjimečně je možné platit v hotovosti v kanceláři ŠJ.

- Případné přeplatky stravného se v novém systému automaticky převádějí do následujícího měsíce.

**Úhrada stravného (důchodci)**

- Stravné se hradí zpětně za uplynulý měsíc, po vystavení účtu za odebranou stravu, bezhotovostním převodem na účet ŠJ 604534329/0800, nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ.

- Variabilní symbol bude přidělen po zaregistrování ve ŠJ.

**Vstup do objednávkového systému**

- V adresním řádku internetového prohlížeče zadáte [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

- Pro přihlašování do aplikace uvede strávník v kolonce **výběr jídelny** - 10527, **uživatel** *-* jméno, tečka a příjmení (např. josef.novak) bez háčků a čárek a v kolonce **heslo**uvede číslo, které se dostane ve ŠJ při vydání čipu.(ddmm)

Heslo si může po prvním přihlášení kdykoliv změnit.

- Po úspěšném přihlášení je k dispozici uživatelské menu, ve kterém je možné si zvolit příslušnou položku. Kromě možnosti objednání stravy jsou zde k dispozici informace o vydané stravě, stavu konta, historie objednávek, odebrané stravě apod.

# VĚKOVÉ SKUPINY A CENÍK OBĚDŮ

1. **Školní stravování**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Věkové skupiny**  | **Druh jídla**  | **Cena**  |
|  **7 – 10 let**  | **Oběd**  | **32,00 Kč**  |
|  **11 – 14 let**  | **Oběd**  | **34,00 Kč**  |
|  **15 – 18 let** | **Oběd** | **36,00 Kč** |

Zařazení do věkových skupin se řídí dosažením věku žáka v příslušném školním roce (školní rok se rozumí od 1.9. – 31.8.)

Stravné pro zaměstnance školy *může být sníženo podle individuálního příspěvku školy:*

**Přímá platba zaměstnanců školy po odečtení příspěvku:**

hlavní jídlo - 25,00 Kč.

polévka - 10,00 Kč.

**Ostatní strávníci:**

hlavní jídlo - 90 Kč.

polévka – 10 Kč.

 **PRODEJ STRAVOVACÍHO ČIPU**

Čipy jsou strávníkům prodávány za cenu 130,00 Kč., stávají se jejich majetkem a nejsou zpět vykupovány**.** Případnou ztrátu čipu, nebo ukončení stravování ve ŠJ je nutné ihned ohlásit proto, aby mohl být čip zablokován a vyloučilo se tím jeho zneužití.

# VRACENÍ PŘEPLATKŮ ZA ODHLÁŠENOU STRAVU

V průběhu školního roku se finanční obnos za odhlášenou stravu automaticky odečítá z úhrady na následující měsíc.

Přeplatky na konci školního roku přechází do období příštího školního roku.

Vracení přeplatků během stravování lze provést v hotovosti nebo převodem na účet na základě žádosti strávníka nebo jeho zákonného zástupce. Při ukončení stravování okamžitě.

**Odpovědnost a iniciativa za vyzvednutí přeplatku je vždy *(i při ukončení studia)* na straně strávníka nebo jeho zákonného zástupce .**

Nevyzvednuté přeplatky žáků a studentů, kteří již ukončili vzdělávání, jsou ještě celý příští školní rok evidovány v programu stravné a na požádání vypláceny. Po uplynutí tohoto období jsou jména žáků vyřazena z evidence stravování, ale jejich přeplatky jsou nadále vedeny v účetnictví dle skartačního řádu.

**Náležitosti pro vrácení přeplatků v hotovosti**

* u strávníků nad 18 let v rámci doplňkového stravování, předložení dokladu totožnosti (občanský průkaz, pas)
* u strávníků mladších 18 let v rámci doplňkového stravování, písemné zmocnění zákonného zástupce a současně předložení občanského průkazu nezletilého
* u strávníků, v rámci školního stravování, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci
* číslo občanského průkazu je na pokladní doklad vždy zapsáno, ***rodná čísla se na pokladní doklady nezaznamenávají.***

# ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

Při zapomenutí kartičky je pracovnicí pokladny vystaven náhradní doklad *(nutno předložit osobní doklad např. OP.)* pro výdej stravy.

Při ztrátě čipu se zamezí jejímu zneužití okamžitým zakoupením karty nové.

# VLASTNÍ STRAVOVÁNÍ

 Stravování probíhá samoobslužným způsobem. Nejprve se odebírá podnos, sklenička, ubrousek a příbor. Následně po přihlášení čipem u výdejního okénka samotné jídlo. Nápoje jsou k dispozici ve výdejních termosech přímo na jídelnách.

Po ukončení konzumace strávníci odkládají tác s použitým nádobím k okénku tomu určenému. Příbory dávají do košíku a talíře na ponechají na podnose. Ponechání táců na stolech je nepřípustné.

Pro konzumaci je strávníkům poskytována dostatečně dlouhá doba, nutná pouze pro jídlo, nikoliv pro další činnosti.

**Strávníci jsou povinni se při stravování chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a** společenskými pravidly.

Za úmyslně poškozené zařízení bude vyčíslena a vymáhána finanční náhrada.

**STRAVOVÁNÍ ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI**

Školní stravování se poskytuje pouze v době přítomnosti žáka ve škole. V době nemoci a nepřítomnosti žáka ve škole (ředitelské volno, studijní volno apod.) **je nutné** **stravování odhlásit**. Pouze v první den nemoci si může strávník stravu vyzvednout.

V případě kontrolou zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

# BEZPEĆNOST A OCHRANA ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ

Zaměstnanci ZŠ České Velenice zajišťují dohled nad dětmi ze školní družiny v časech:

12:00 hod. – 12:30 hod.

13:00 hod. – 13:30 hod.

V ostatní časech výdeje školního stravování zajišťuje dohled pracovník jídelny.

Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoje, upadnuvší jídlo apod.) nahlásí strávník ihned tuto skutečnost zaměstnancům školní jídelny nebo dozoru, kteří zajistí okamžitě nápravu a zabezpečí, aby nedošlo k uklouznutí procházejících strávníku. Jakýkoli úraz v areálu jídelny prosím nahlásit dozorovému pracovníkovi, nebo v kanceláři jídelny

# ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

Vyjma, ovoce a kusových doplňků je odnášení jídel mimo budovu jídelny zakázáno**.**

Odnášení nádobí z jídelny je zakázáno bez výjimky.

 **PŘÍTOMNOST OSOB BEZ ZAKOUPENÉ STRAVY**

Osoby bez objednaného jídla mají zákaz vstupu do výdejních prostorů jídelny. Výjimkou je nutný doprovod, např. osobní asistenti.

Přítomnost osob je možná, pouze za účelem zajištění stravování.

# KOUŘENÍ A UŽÍVÁNÍ OMAMNÝCH PROSTŘEDKŮ

Řídíme se dle zákona č. 65/2017 Sb. v platném znění – **„**Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek“. Kouření, používání elektronických cigaret a užívání omamných prostředků je ZAKÁZÁNO ve všech vnitřních prostorách příspěvkové organizace.

# OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje jsou ve shora uvedené organizaci zpracovávány v souladu s Nařízením Evropské unie a Rady (EU) 2016/679 (GDPR).

Seznam všech zpracovávaných osobních údajů, účel jejich zpracování a veškeré postupy související s jejich zpracováním jsou stanoveny interní směrnicí organizace "Vnitřní pravidla pro ochranu osobních údajů".

"Strávník bere na vědomí, že nutné osobní údaje mohou být použity do matriky ŠJ a dále předávány dle vyhlášky č. 364/2005, o dokumentaci škol a školských zařízení, a že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR).":

* osobní údaje zpracováváme na základě plnění právní povinnosti, smluvního vztahu případně oprávněného zájmu.
* Osobní údaje v rozsahu přihlašovacích formulářů slouží ke správnému zařazení do věkové a cenové skupiny. K možnosti kontaktu při nestandardních finančních operacích a finančnímu vypořádání, úrazu apod.
* Údaje jsou zpracovávány po dobu stravování až do definitivního finančního vypořádání a jsou vedeny v listinné podobě a prostřednictvím programu Stravné
* Osobní údaje nebudou nikomu zpřístupňovány ani dále předávány . Výjimkou může být Policie ČR v případě škodní události
* Školní jídelna přijala opatření k zabezpečení osobních údajů
* Školní jídelna České Velenice, Čsl. legií 326 je správcem a zpracovatelem osobních údajů.

Každý subjekt údajů má právo přístupu ke svým údajům, na informaci o zpracování uvedených osobních údajů a na opravu.

Každý subjekt údajů (strávník, zaměstnanec), který zjistí nebo se domnívá, že správce nebo zpracovatel (Školní jídelna) provádí zpracování jeho osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem může Školní jídelnu požádat o vysvětlení a odstranění vzniklého stavu.

* Správce je povinen bez zbytečného odkladu informovat příjemce o vyhodnocení jeho žádosti
* Pokud je žádost vyhodnocena jako oprávněná musí být Školní jídelnou závadný stav neprodleně odstraněn (oprava, doplnění, likvidace)
* Nevyhoví-li Školní jídelna žádosti, má subjekt údajů právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů
* Na Úřad pro ochranu osobních údajů se může subjekt obrátit i přímo.

# NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

Připomínky k jídelníčku, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá ředitel ŠJ, šéfkuchař a případně další zastupující pracovníci.

Velikost porce lze připomínkovat v okamžiku převzetí jídla, tzn. ještě u výdejního pultu. Kvalitu jídla v okamžiku zjištění závady.

Smolek Jaromír – ředitel a Šteflová Jana - šéfkuchařka

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 1.1.2023

V Českých Velenicích, dne 9.12.2022

**Smolek Jaromír. –** *ředitel*